

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и
медиакоммуникации»

СОГЛАСОВАНО

ВРИО Директора
МУЗ «Санаторий «Ясные зори»



О. Н. Карулина

«11» июня 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского
филиала Финуниверситета



В. А. Кваша

«16» июня 2026 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело»
Профиль: «Гостиничный бизнес»

Автор: Т. Н. Жильцова

*Одобрено на заседании кафедры «Государственное и муниципальное
управление и медиакоммуникации» Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 11 от 10.06.2026)*

Ярославль, 2026

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» имеет порядковый номер Б.1.1.1.3. в структуре основной образовательной программы по направлению бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес» для очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами усвоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	1. знать: - основные источники информационно-коммуникационных ресурсов; - принципы работы с электронными словарями. уметь: - использовать в профессиональной деятельности при подготовке презентаций, докладов на иностранном языке Программы Canvas, Prezi, Power Point и др.; - переводить тексты с иностранного языка на родной язык и с родного языка на иностранный язык информацию с использованием электронного словаря.
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	2. знать: - правила речевого поведения в профессионально-деловом общении; - диалогические и монологические формы коммуникации и их особенности. уметь: - адекватно использовать языковые нормы профессионально-делового общения в письменной и устной коммуникации;
		3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	3. знать: - основы взаимодействия между членами коллектива в команде; - приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения; Уметь: - выразить позицию коллектива и собственную позицию, - презентовать проект, используя

	профессиональную терминологию, в письменной и устной формах согласно основным принципам делового этикета.
4. 4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	4. <i>знать</i>: - лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка, <i>уметь</i>: - анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу,
5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	5. <i>знать</i>: - правила речевого поведения в межличностном профессионально-деловом общении; - устные и письменные формы коммуникации и их особенности. <i>уметь</i>: - адекватно использовать языковые нормы профессионально-делового общения в межличностной письменной и устной коммуникации;
6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	6. <i>знать</i>: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации <i>уметь</i>: - производить письменные и устные речевые высказывания для реализации коммуникативных намерений.
7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	7. <i>знать</i>: - теоретические основы организации и осуществления публичной речи и деловой коммуникации <i>уметь</i>: - аргументировано обсуждать и решать проблемы профессионального характера.
8. Демонстрирует владение	8. <i>знать</i>: - способы передачи информации в

		основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	процессе межличностного профессионального общения (устные и письменные формы); способы построения вопросов и ответов; основные типы этических норм в межличностном профессиональном общении. уметь: - определять и транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности; этично относиться к участникам академического общения.
		9. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	9. знать: - основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации. уметь: - извлекать информацию из различных источников;
		10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	10. знать: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	1. Использует знания о закономерностях развития природы межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	1. знать: - теоретические основы развития природы межкультурного разнообразия общества уметь: - производить оценочные письменные и устные речевые высказывания с целью выражения мировоззренческой позиции.
		2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности	2. знать: - теоретические основы философского мышления и логики уметь: - кратко излагать содержание собственных и авторских аргументированных суждений и умозаключений, касающихся профессиональной деятельности
		3. Работает с	3. знать:

		различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	- принятые в профессиональной сфере способы поиска информации и ее анализа; уметь: - анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности.
--	--	--	---

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	8 з.е. 288	90	90	38	70
Контактная работа - Аудиторные занятия	204	68	68	34	34
<i>Лекции</i>	-	-	-		
<i>Семинары, практические занятия</i>	204	68	68	34	34
Самостоятельная работа	84	22	22	4	36
Вид текущего контроля	Контрольная работа	-	Контрольная работа	-	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен

4. Нормативно-правовые документы, определяющие процедуру оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

Процедура оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся регулируется соответствующими локальными нормативными актами Финансового университета и филиала, регламентирующими порядок организации и проведения контроля уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций у обучающихся.

5. Примеры оценочных средств для проверки сформированности компетенций

Код компетенции и	Индикаторы достижения	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с	Типовые контрольные задания
-------------------	-----------------------	---	-----------------------------

Наименование компетенции	я компетенции	индикаторами достижения компетенции	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации и в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	- знать: - основные источники информационно-коммуникационных ресурсов; - принципы работы с электронными словарями. уметь: - использовать в профессиональной деятельности при подготовке презентаций, докладов на иностранном языке Программы Canvas, Prezi, Power Point и др.; - переводить тексты с иностранного языка на родной язык и с родного языка на иностранный язык с использованием электронного словаря.	Знать: Составление глоссария по теме исследования. Обязательные пункты: 1. Термин; 2. Его произношение (транскрипция); 3. Примеры использования из англоязычных источников. Уметь: Обсуждение и создание проекта на тему “The history of success: how to improve a company’s efficiency” на примерах: - famous brands; - TNC; - local companies.
	2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности и официально-делового стиля и речевого этикета.	2. знать: - правила речевого поведения в профессионально-деловом общении; - диалогические и монологические формы коммуникации и их особенности. уметь: - адекватно использовать языковые нормы профессионально-делового общения в письменной и устной коммуникации;	Знать: Составление списка ключевых фраз. Enumerate the key phrases for the beginning of a business letter, introduction and greetings, main idea presentation, conclusion. Comment upon the general structure. Уметь: Написание делового письма. Write a letter of complaint for the unsatisfactory service of a travel agent. Mention: • The problem itself • The details of the issue • Possible solutions • Your contacts
	3. Ведет деловые переговоры на	3. знать: - основы взаимодействия между членами коллектива в команде;	Знать: Обсуждение с коллегами будущего предприятия. Give the criteria of a hotel rates.

	государств енном языке Российской Федерации.	- приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения; Уметь: - выразить позицию коллектива и собственную позицию, - презентовать проект, используя профессиональную терминологию, в письменной и устной формах согласно основным принципам делового этикета.	Situation: «You are a hotel inspector. You are discussing with your colleagues official hotel classification schemes which rate hotels from one-star to five – star. Present the differences between a typical one, three-star, and five-star hotel» Уметь: Участие в ролевой игре “Деловые переговоры” II. You are divided into two teams to present a negotiation process. Each team has its own goals. Choose a leader of each team, the secretary, the CEO and CIO, Chief PR-manager and staff manager. Use various negotiating techniques. Try to get a win-win situation. During the meeting: • State your needs • Explore the position • Ask specific questions • Suggest alternatives • Conditional offers and counter-proposals • Bargain • Accept or reject an offer • Close the deal
	4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной,	4. знать: - лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка, уметь: - анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу,	Знать: Написание формального или академического письма (заявления на грант) Write a grant application letter in a team or individually following the steps listed below. Choose one of the following fields for developing your projects: • Local destination development, • Local accommodation • Development of a sight Уметь: Составление обзора иноязычной статьи. Choose one of the articles below and make a referring and a presentation of its content. Your report should include: • A glossary of useful collocations.

	задачи.		• Key points of the article. • Your point of view on the issue. • A set of questions for the audience. • https://www.bbc.com/news/technology-57281678 • https://www.bbc.com/news/technology-57268121 • https://scitechdaily.com/mit-smart-clothes-tactile-textiles-sense-movement-via-touch/ • https://scitechdaily.com/batteries-not-required-the-future-of-the-iot-internet-of-things/ • https://edition.cnn.com/2021/05/11/tech/monarch-autonomous-electric-tractor-spc-intl/index.html
	5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	5. знать: - правила речевого поведения в межличностном профессионально-деловом общении; - устные и письменные формы коммуникации и их особенности. уметь: - адекватно использовать языковые нормы профессионально-делового общения в межличностной письменной и устной коммуникации;	Знать: Демонстрирование навыков общения в профессиональной среде - ролевая игра. Work in pairs/groups of three people. Demonstrate the following principles of successful intercultural communication by adding examples, playing different roles: 1) Show your willingness to meet others at least halfway by learning a few phrases in their language. 1. Adapt your behaviour, and don't always expect others to adapt to you 2. Check your understanding and that of others 3. Don't be afraid to apologise 4. Reflect on your experience Уметь: Обсуждение в парах для обмена опытом. 1. Imagine you are an experienced hotel manager consulting graduates at the vacancy fair where you were invited as a professional adviser. Explain the following: 1. What should you expect and what not from working in a hotel industry; 2. The necessary qualities to be successful and enjoy working in this sphere;

			3. Different types of jobs in this sphere and the possibilities they provide.
6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии .	6. знать: - теоретические основы организации осуществления коммуникации уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания для реализации коммуникативных намерений.	Знать: Подготовка доклада для обмена мнениями в формате круглого стола. Prepare a 5-minute talk on one of topics of the semester. Visual aids are highly welcome: Archaeology is a leverage for improving the tourism of your region. Technologies that will change our life the most. Art events of your region: what is worth seeing and visiting? Уметь: Написание эссе. Write an essay for one the following statements: 1. “Though we travel the world over to find the beautiful, we must carry it with us or we find it not” Ralph Waldo Emerson 2. “There is no moment of delight in any pilgrimage like the beginning of it” Charles Dudley Warner 3. “The biggest adventure you can ever take is to live the life of your dreams” Oprah Winfrey	
7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	7. знать: - теоретические основы организации и осуществления публичной речи и деловой коммуникации уметь: - аргументировано обсуждать и решать проблемы профессионального характера.	Знать: Исследование о приемах публичного выступления. Find a video about the principles of public speech. Speak about common mistakes and how to avoid them. Write down a number of tips. Present them in front of the audience. Уметь: Участие в ролевой игре на заданную тему. I. You are the members of an airline company management. Work in small groups. Discuss the case of international and domestic flights. Do you believe that the formula which was so successful in the home market can be easily exported? Meet as one group. One of you should lead the meeting. The members of the	

		meeting should prepare and give a presentation on the ways to keep or improve the efficiency of the company. Presentation Format: 1. Greeting, Name, Position 2. Title/ Subject 3. Reference to the audience 4. Setting the time 5. Outline / Main parts 6. Introducing your point 7. Concluding Dealing with questions
8. Демонстрирует владение основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	8. знать: - способы передачи информации в процессе межличностного профессионального общения (устные и письменные формы); способы построения вопросов и ответов; основные типы этических норм в межличностном профессиональном общении. уметь: - определять и транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности; этично относиться к участникам академического общения.	Знать: Создание обучающей презентации с использованием графиков “The comparison of revenues and costs of the company and the ways to improve the situation in tourism of a certain destination”. Уметь: Обсуждение ситуации в парах или группах: Imagine that your friend is going to attend an interview for the position of a quality manager. He asks you for a piece of advice, as you have been working in this sphere for some years. • Give a brief description of these duties: quality check; • Note the positive and negative points of this position; • Give examples of different cases that are implied in this job. Define different features of products that can be changed for improving the results of a company.
9. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	знать: - основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации. уметь: - извлекать информацию из различных источников;	Знать: Name the key resources, journals, sites where you can find the latest news on tourism today. Mentions UN, UNWTO, Rostourism, etc. Уметь: Write a review on a tourism article, devoted to current situation or trends in tourism.
10. Продуцирует на	10. знать: - теоретические основы организации и осуществления	Знать: Prepare an example of a CV and a cover letter, according to all the rules

	иностранно м языке письменны е речевые произведен ия в соответств ии с коммуника тивной задачей.	коммуникации уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания.	of formal writing. Уметь: Write an essay for one the following statements: 1. "Though we travel the world over to find the beautiful, we must carry it with us or we find it not" Ralph Waldo Emerson 2. "There is no moment of delight in any pilgrimage like the beginning of it" Charles Dudley Warner 3. "The biggest adventure you can ever take is to live the life of your dreams" Oprah Winfrey
УК-5 Способен восприни мать межкульт урное разнообра зие общества в социальн о- историчес ком, этическо м и философс ком контекста х.	1. Исполни т знания о закономерн остях развития природы межкульту рного разнообраз ия общества для формирова ния мировоззре нческой оценки происходя щих процессов.	1. знать: - теоретические основы развития природы межкультурного разнообразия общества уметь: - производить оценочные письменные и устные речевые высказывания с целью выражения мировоззренческой позиции.	Знать: Задание по видео с дальнейшим обсуждением. Watch the video (Debate Noam Chomsky & Michel Foucault – On human nature): https://www.youtube.com/watch?v=3wfnI2L0Gf8 Hold a debate with your partner discussing the position of the researcher. Follow the rules of debate: ✓ Choose your stand ✓ Listen to the argument ✓ Counter the argument ✓ Defend your argument. Уметь: Составление общего обзора иноязычных статей по профессиональной тематике. Choose three articles according to you professional interests and make a referring and a presentation of its content. Your report should include: • A glossary of useful collocations. • Key points of the article. • Your point of view on the issue. A set of questions for the audience.
	2. Исполни т навыки философск ого мышления и логики для формулиро	2. знать: - теоретические основы философского мышления и логики	Знать: Подготовка доклада для обмена мнениями в формате круглого стола Prepare a 5-minute talk on one of topics of the semester. Visual aids are highly welcome: a) Negotiation styles.

	вки аргументир ованных суждений и умозаключ ений в профессио нальной деятельнос ти	уметь: - кратко излагать содержание собственных и авторских аргументированных суждений, и умозаключений, касающихся профессиональной деятельности	b) Management styles. c) Sales techniques. Уметь: Написание обзора по проведенной ролевой игре с обязательными пунктами: - новая лексика; - положительные моменты; - ошибки, которых надо избежать в следующий раз; - вывод по игре.
	3. Работает с различным и массивами информаци и для выявления закономерн остей функциони рования человека, природы и общества в социально- историческ ом и этическом контекстах.	3. знать: - принятые в профессиональной сфере способы поиска информации и ее анализа; уметь: - анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности.	Знать: Подготовить аннотацию и библиографический список к статье по социальной или профессиональной теме. Уметь: Участие в ролевой игре “Научно- экономическая конференция” You are divided into two teams to present an innovation in your business. Choose a leader of each team, the secretary. Use various speaking techniques. Try to get a logical argumentation. During the meeting: 1. State your conference section 2. Present the reports 3. Ask specific questions 4. Discuss controversial issues. 5. Close the conference.

6. Материалы для промежуточной аттестации

СЮДА КОПИРУЕМ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА ИЛИ ЭКЗАМЕНА. ЕСЛИ ЕСТЬ НЕСКОЛЬКО БЛОКОВ, ЗНАЧИТ, КОПИРУЕМ ВСЕ И СТАВИМ ЗАГОЛОВКИ ТИПА «6.1. Примерный перечень вопросов для зачета (5 семестр)» и «6.2. Примерный перечень вопросов для экзамена (6 семестр)».

6.1 Структура зачета/экзамена

Семестр Форма контроля	Структура
1 семестр Зачёт	Вопросы для подготовки к зачёту: тема 1, тема 2, тема 3 данной рабочей программы. Письменная часть – 30 баллов: 1. Лексико-грамматический тест на бумажном носителе/ в формате АСТ (40 заданий) (15 баллов); 2. Прослушивание аудио текста на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе (10 заданий) (5 баллов); 3. Описание графика в формате международного экзамена (10 баллов).

	Устная часть -30 баллов: 1. Ситуативное задание в формате международного экзамена IELTS, Часть 2 – (2 мин.), (30 баллов).
2 семестр Зачёт	Вопросы для подготовки к зачёту: тема 4, тема 5, тема 6 данной рабочей программы. Письменная часть (30 баллов): 1. Лексико-грамматический тест на бумажном носителе/ в электронном формате. (40 заданий), (10 баллов); 2. Прослушивание аудио текста на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на понимание (10 заданий) (5 баллов); 3. Написание эссе. Время выполнения: 40 мин. (15 баллов). Устная часть (30 баллов) 1. Ситуативное задание по теме в формате международного экзамена IELTS, Часть 3 – (3-4 мин.), (15 баллов) (30 баллов).
3 семестр Зачёт	Вопросы для подготовки к зачёту: тема 7, тема 8, тема 9 данной рабочей программы. Письменная часть (30 баллов): 1. Лексико-грамматический тест на бумажном носителе/ в электронном формате. (40 заданий), (20 баллов); 2. Прослушивание аудио текста на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на понимание (10 заданий) (10 баллов); Устная часть (30 баллов) 1. Обсуждение ситуации в парах– 7-10 мин. (30 баллов).
4 семестр Экзамен	Вопросы для подготовки к экзамену: тема 10, тема 11, тема 12 данной рабочей программы. Структура экзамена: Письменная часть: 1) Аудирование: выполнение заданий на основе прослушанного текста (10 баллов). 2) Лексико-грамматический тест (40 заданий) (10 баллов). 3) Письменный обзор статьи (1500 п.з.) (200 слов) (10 баллов) Устная часть 1) Чтение и обзор текста по пройденной тематике объемом 2500-2800 печатных знаков. Беседа с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам (15 баллов). 2) Ситуативные задания по пройденной тематике (развернуть предложенный тезис, принять участие в обсуждении его содержания на иностранном языке - без подготовки)(15 баллов).

6.2. Пример экзаменационного билета/билета для сдачи зачета

Пример билета для сдачи зачета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра

«Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

Дисциплина «Иностранный язык»
 Филиал Ярославский Форма обучения очная
 Семестр 1 Направление 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес»

БИЛЕТ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Теоретический вопрос 1.	15 баллов
2	Теоретический вопрос 2.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание.	30 баллов

Подготовил

Фамилия И. О.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
 «Государственное и
 муниципальное
 управление и
 медиакommunikации»

Фамилия И. О.

Дата xx.xx.20xx г.

Пример экзаменационного билета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
 (Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакommunikации»
 Дисциплина «Иностранный язык»
 Филиал Ярославский Форма обучения очная
 Семестр 4 Направление 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Теоретический вопрос 1.	15 баллов
2	Теоретический вопрос 2.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание.	30 баллов

Подготовил

Фамилия И. О.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
 «Государственное и
 муниципальное
 управление и
 медиакommunikации»

Фамилия И. О.

Дата xx.xx.20xx г.

7. Формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов, предусмотренные учебным планом

7.1 Выполнение формы текущего контроля

Структура контрольной работы (очная формы обучения)

Семестр	Структура
2	1) Аудирование в формате международного экзамена. Количество заданий -10. (макс. 2 балла) 2) Лексико-грамматический тест на бумажном носителе /электронный вариант. Количество заданий – 40. (макс. 4 балла) 3) Выполнение письменного задания (написание эссе -250 слов) (макс. 4 балла). Итого макс.: 10 баллов
4	1) Аудирование. Количество заданий -10. (макс.2 балла) 2) Лексико-грамматический тест на бумажном носителе /электронный вариант. Количество заданий – 40. (макс. 4 балла) 3) Письменный обзор статьи (1500 п.з.) (250 слов) (макс. 4 балла). Итого макс.: 10 баллов

7.2. Рекомендуемые источники информации:

Основная литература

1. Английский язык для экономистов: учебник для академического бакалавриата / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 351 с.
2. Strutt P. English for International Tourism. Intermediate: Student's Book / P. Strutt. - England: Pearson Education Limited, 2010. - 144 p. – Текст : непосредственный.
6. Кондратюк Л.Н. Английский язык. Ч 3=English for students majoring in Tourism. Р. 3: Учебное пособие для студентов бакалавриата, обуч. по напр. "Туризм", профиль "Международный туризм" / Л.Н.Кондратюк, А.И. Лагерь, Т.Н. Любимова, О.В.Мещерякова; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки. - Москва: Прометей, 2018. - 166 с. - Текст непосредственный. - То же. - ЭБС Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121573> (дата обращения: 12.03.2024). – Текст : электронный.
3. Трибунская, С.А. Английский язык. Бизнес и путешествия = English. Work and Travel. Tutorial: Учебное пособие / С.А. Трибунская; Финуниверситет, Центр инновационных языковых стратегий. — М.: Финуниверситет, 2014 — 104 с. — Электронная версия: <URL:<http://elib.fa.ru/fbook/tribunskaja.pdf>>

Дополнительная литература

4. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова Ю.Б. — М.: Юрайт, 2015.
5. Левченко В.В. Английский язык. Ч. 2 = English. Р. 2: Учебное пособие для студентов бакалавриата, обуч. по напр. подгот. "Туризм" / В.В. Левченко, О.В. Мещерякова, А.И. Лагерь; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки. - Москва: Финуниверситет, 2016. - 144 с. - Текст : непосредственный. - То же. — Имеется электронная версия: Электронные текстовые данные (1 файл: 16,7 Мб). — Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение). — URL: <http://elib.fa.ru/rbook/levchenko.pdf>. - Текст : электронный.
6. Широких, А.Ю. Английский язык. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс] = Study guide to the english language testing: Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 38.03.01 "Экономика" (профиль "Финансы и кредит") / А.Ю. Широких, И.А. Оскольская, Л.И. Павлова; Финуниверситет, Каф. " Иностранные языки-4". — М.: Финуниверситет, 2015 — Электронная версия <URL:<http://elib.fa.ru/ebook/shirokih.pdf>>.